



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่..... วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง..... รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ อบต.แพรกหนามแดง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ที่ ๘๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้มีนามข้างท้าย ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ซึ่งต้องเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอราคางานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และให้รายงานผลการตรวจสอบให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ทราบนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมางวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีพัสดุคงเหลืออยู่ตรงตามบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์ตรวจสอบการใช้งานในราชการได้ดีตามปกติ ยกเว้น รายการพัสดุตามทะเบียนครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีพัสดุที่ชำรุด / พักคเสื่อมสภาพ / พักคไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาครุภัณฑ์ (เดิม)	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
๑	โต๊ะเขียนแบบ ขนาด ๔๗ x ๓๗ x ๓๑ นิ้ว โครงขาเหล็ก ปรับระดับสูงต่ำได้	๔๐๐-๔๐-๐๐๐๗	๒๖ ก.พ. ๕๐	๓,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๒	เก้าอี้เขียนแบบ ปรับระดับได้ สีเทา	๔๐๑-๔๐-๐๐๑๗	๒๖ ก.พ. ๕๐	๑,๒๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๓	เก้าอี้ระดับ ๓ - ๖	๔๐๑-๔๐-๐๐๓๑	๒๘ เม.ย. ๕๐	๒,๓๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๔	เก้าอี้ระดับ ๓ - ๖	๔๐๑-๔๐-๐๐๓๓	๒๘ เม.ย. ๕๐	๒,๓๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๕	เก้าอี้ระดับ ๑-๒ ขาเหล็กดำ สีเหลือง	๔๐๑-๔๘-๐๐๓๙	๑๓ ก.ค. ๕๘	๓๙๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๖	เก้าอี้บุวม สำหรับโต๊ะคอมพิวเตอร์ สีดำ	๔๐๑-๕๒-๐๐๓๑	๗ ก.ย. ๕๒	๑,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๗	เก้าอี้สำนักงาน บุวม มีล้อเลื่อน สีดำ	๔๐๑-๕๕-๐๐๓๒	๒๗ ก.ย. ๕๔	๑,๙๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๘	เก้าอี้สำนักงาน บุวม มีล้อเลื่อน สีดำ	๔๐๑-๕๕-๐๐๓๔	๒๗ ก.ย. ๕๔	๑,๙๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

/ส. เก้าอี้หนึ่ง...

ลำดับ ที่	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาครุภัณฑ์ (เดิม)	หมายเหตุ
๙	เก้าอี้นั่งพลาสติก #MODERN มีพนักพิง สีแดง	๔๐๑-๕๗-๐๐๑๒	๔ ส.ค. ๕๗	๒๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๑๐	เก้าอี้นั่งพลาสติก #MODERN มีพนักพิง สีแดง	๔๐๑-๕๗-๐๐๓๗	๔ ส.ค. ๕๗	๒๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๑๑	เก้าอี้นั่งพลาสติก #MODERN มีพนักพิง สีแดง	๔๐๑-๕๗-๐๑๐๒	๔ ส.ค. ๕๗	๒๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๑๒	เก้าอี้นั่งพลาสติก #MODERN มีพนักพิง สีแดง	๔๐๑-๕๗-๐๑๑๑	๔ ส.ค. ๕๗	๒๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๑๓	เก้าอี้นั่งพลาสติก #MODERN มีพนักพิง สีแดง	๔๐๑-๕๗-๐๑๓๕	๔ ส.ค. ๕๗	๒๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๑๔	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๘-๐๒๗๖	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๑๕	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๘-๐๒๗๗	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๑๖	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๘-๐๒๘๐	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๑๗	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๘-๐๒๘๒	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๑๘	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๘-๐๒๘๔	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๑๙	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๘-๐๒๘๕	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๒๐	เก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) ดำ	๔๐๑-๕๘-๐๒๘๖	๒ ก.ย. ๕๘	๒,๕๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๒๑	ตู้เหล็กเก็บแผนที่ ยี่ห้อ VICTORY ขนาด ๔๔x๓๒x๒๐ เซนติเมตร สีดำ	๔๐๖-๔๐-๐๐๐๕	๑๗ มิ.ย. ๔๐	๘,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๒๒	เครื่องพิมพ์ดีด แคร่ยาว ๑๘" สีเทา ยี่ห้อ METRONEX	๔๑๔-๓๘-๐๐๐๑	๑๓ ส.ค. ๓๘	๗,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๒๓	เครื่องอัดสำเนา ยี่ห้อแอ็กโกแพค รุ่น RE-๔๕๐ ชนิดไฟฟ้าและมีมือหมุน สีน้ำตาล-ส้ม	๔๑๘-๔๐-๐๐๐๑	๒๘ เม.ย. ๔๐	๒๖,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๒๔	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๘,๐๐๐ BTU ยี่ห้อ TECHNICO ตั้งแขวน สีขาว	๔๒๐-๔๘-๐๐๐๒	๑๐ ส.ค. ๔๘	๒๘,๐๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๒๕	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๘,๐๐๐ BTU ยี่ห้อ TECHNICO ตั้งแขวน สีขาว	๔๒๐-๔๘-๐๐๐๓	๑๐ ส.ค. ๔๘	๒๘,๐๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๒๖	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๕,๖๐๐ BTU ยี่ห้อ TECHNICO ติดผนัง สีขาว	๔๒๐-๔๘-๐๐๐๔	๑๐ ส.ค. ๔๘	๒๗,๐๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้

ลำดับ ที่	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาครุภัณฑ์ (เดิม)	หมายเหตุ
๒๗	เครื่องโทรศัพท์ ยี่ห้อ Panasoinc สีดำ	๔๒๓-๔๘-๐๐๐๑	๑๓ ก.ค. ๔๘	๙๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๒๘	เครื่องโทรศัพท์ ยี่ห้อ Holisen สีขาว	๔๒๓-๔๘-๐๐๐๒	๒๐ ก.ย. ๔๘	๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๒๙	เครื่องโทรศัพท์ ยี่ห้อ Fujitel สีขาว	๔๒๓-๔๘-๐๐๐๓	๒๐ ก.ย. ๔๘	๙๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
๓๐	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อยามาฮา ขนาด ๑๑๐ ซีซี สีแดง	๐๒๔-๔๑-๐๐๐๑	๑๐ ก.ค. ๔๑	๓๙,๐๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๓๑	รถบรรทุก ๖ ล้อ (อีแต่น) สีน้ำเงิน	๐๒๖-๔๓-๐๐๐๑	๒๔ พ.ค. ๔๓	๑๔๗,๐๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
๓๒	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดประธาน) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๑๕	๒๕ ส.ค. ๔๘	๘,๘๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๓๓	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วมประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๑๖	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๓๔	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วมประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๑๗	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๓๕	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วมประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๑๘	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๓๖	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วมประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๑๙	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๓๗	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วมประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๒๐	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๓๘	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วมประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๒๑	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๓๙	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วมประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๒๒	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๔๐	ไมโครโฟนประชุม พร้อมลำโพง (ชุดผู้เข้าร่วมประชุม) สีดำ	๔๕๘-๔๘-๐๐๒๓	๒๕ ส.ค. ๔๘	๗,๘๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๔๑	เครื่องขยายเสียงมอสเฟส ยี่ห้อ ROYAL #MOSFEI AMP PCA ๕๖๓ SERIES MASTER PA-๒๐๐W	๔๖๒-๔๐-๐๐๐๒	๒๖ ก.พ. ๔๐	๑๒,๐๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้
๔๒	แท่นขยายเสียง ขนาด ๓๕๐ วัตต์ ยี่ห้อ ROYAL แบบ สตอร์ #SOLID PUBLIC ADDRESS AMPLIFIER MODEL PCE ๓๓๕S AC/DC #๓๕๐W	๔๖๒-๔๑-๐๐๐๓	๒๔ ก.ย. ๔๑	๔,๘๐๐.-	ชำรุด/สามารถซ่อมแซมใช้งานได้

ลำดับ ที่	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาครุภัณฑ์ (เดิม)	หมายเหตุ
๔๓	แท่นขยายเสียง ขนาด ๓๕๐ วัตต์ ยี่ห้อ ROYAL แบบ สตอร์ #SOLID PUBLIC ADDRESS AMPLIFIER MODEL PCE ๓๓๕S AC/DC #๓๕๐W	๔๖๒-๔๑-๐๐๐๔	๒๔ ก.ย. ๔๑	๔,๘๐๐.-	ชำรุด/สามารถ ซ่อมแซมใช้งานได้
๔๔	แท่นขยายเสียง ขนาด ๓๕๐ วัตต์ ยี่ห้อ ROYAL แบบ สตอร์ #SOLID PUBLIC ADDRESS AMPLIFIER MODEL PCE ๓๓๕S AC/DC #๓๕๐W	๔๖๒-๔๑-๐๐๐๕	๒๔ ก.ย. ๔๑	๔,๘๐๐.-	ชำรุด/สามารถ ซ่อมแซมใช้งานได้
๔๕	แท่นขยายเสียง ขนาด ๓๕๐ วัตต์ ยี่ห้อ ROYAL แบบ สตอร์ #SOLID PUBLIC ADDRESS AMPLIFIER MODEL PCE ๓๓๕S AC/DC #๓๕๐W	๔๖๒-๔๑-๐๐๐๖	๒๔ ก.ย. ๔๑	๔,๘๐๐.-	ชำรุด/สามารถ ซ่อมแซมใช้งานได้
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
๔๖	เครื่องเล่น DVD ยี่ห้อ Panasonic สีเทา	๔๘๔-๔๙-๐๐๐๒	๓๑ มี.ค. ๔๘	๓,๔๙๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ ในราชการต่อไป
๔๗	เครื่องเล่น VCD ยี่ห้อ SOKEN สีขาว	๔๘๔-๔๙-๐๐๐๓	๒๒ ก.ย. ๔๙	๒,๒๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ ในราชการต่อไป
๔๘	เครื่องเล่น DVD ยี่ห้อ Panasonic สีดำ	๔๘๔-๔๙-๐๐๐๔	๒ ก.ย. ๕๙	๕,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ ในราชการต่อไป
๔๙	กล้องถ่ายรูป ระบบดิจิทัล สีเงิน ยี่ห้อ SONY รุ่น CYBER SHOT DSC-W๑๐๐	๔๕๒-๔๙-๐๐๐๓	๑๓ มิ.ย. ๔๙	๑๖,๐๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ ในราชการต่อไป
๕๐	กล้องถ่ายรูป ระบบดิจิทัล สีเงิน ยี่ห้อ SONY รุ่น CYBER SHOT DSC-W๓๐๐	๔๕๒-๔๙-๐๐๐๔	๒๐ ส.ค. ๕๒	๑๑,๗๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ ในราชการต่อไป
๕๑	กล้องถ่ายวิดีโอ ยี่ห้อ SONY : mini DV รุ่น DCR-HC ๓๐E สีเทา	๔๕๔-๔๘-๐๐๐๑	๒๕ พ.ย. ๔๗	๓๖,๔๕๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ ในราชการต่อไป
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
๕๒	เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น ยี่ห้อชาร์ป รุ่น SB-๒๙ สีขาว	๔๓๙-๕๗-๐๐๐๓	๑๕ ต.ค. ๕๖	๔,๖๙๐.-	ชำรุด/สามารถ ซ่อมแซมใช้งานได้
๕๓	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สีเขียว ยี่ห้อமாகิต้า ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๑-๐๐๐๒	๒๖ ส.ค. ๔๑	๘,๗๐๐.-	ชำรุด/สามารถ ซ่อมแซมใช้งานได้
๕๔	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สีเขียว ยี่ห้อமாகิต้า ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๑-๐๐๐๓	๒๖ ส.ค. ๔๑	๘,๗๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ ในราชการต่อไป
๕๕	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สีเขียว ยี่ห้อமாகิต้า ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๑-๐๐๐๔	๒๖ ส.ค. ๔๑	๘,๗๐๐.-	ชำรุด/สามารถ ซ่อมแซมใช้งานได้
๕๖	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สีแดง ยี่ห้อเอพโก้ ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๖-๐๐๐๕	๑๒ มี.ค. ๔๖	๙,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ ในราชการต่อไป
๕๗	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สีแดง ยี่ห้อเอพโก้ ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๖-๐๐๐๖	๑๒ มี.ค. ๔๖	๙,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ ในราชการต่อไป
๕๘	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สีแดง ยี่ห้อเอพโก้ ชนิดสะพายหลัง	๔๔๒-๔๖-๐๐๐๗	๒ มี.ค. ๔๖	๙,๕๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ ในราชการต่อไป

ลำดับ ที่	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาครุภัณฑ์ (เดิม)	หมายเหตุ
๕๙	เครื่องกรองน้ำ พร้อมระบบกรองน้ำ บรรจุขวด	๗๐๑-๔๒-๐๐๐๑	๓๐ ก.ย. ๕๒	๒๔๐,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๖๐	เครื่องกรองน้ำ ยี่ห้อ Colandas ระบบ Reverse Osmosis Water System พร้อมอุปกรณ์ สีขาว	๗๐๑-๕๙-๐๐๐๓	๓๐ พ.ค. ๕๙	๓,๐๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
ครุภัณฑ์โรงงาน					
๖๑	คีมล็อก ชนิดปากตรง	๐๙๓-๔๘-๐๐๐๑	๒๐ ธ.ค. ๕๗	-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๖๒	ประแจแหวน แบบด้ามหมุน	๐๙๔-๔๘-๐๐๐๑	๒๐ ธ.ค. ๕๗	-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๖๓	ประแจปากตาย แบบด้ามหมุน	๐๙๕-๔๘-๐๐๐๑	๒๐ ธ.ค. ๕๗	-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook Acer	๔๑๖-๔๙-๐๐๐๗	๔ ก.ค. ๕๙	๓๗,๙๗๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา Pocket PC ยี่ห้อ HP รุ่น hx๒๗๙๐	๔๑๖-๔๙-๐๐๐๙	๒๗ ก.ย. ๕๙	๑๙,๙๐๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook HP๕๒๐	๔๑๖-๕๑-๐๐๑๕	๑๗ มิ.ย. ๕๑	๖๔๒๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๖๗	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SPEC ๘๕๐ VA	๔๖๙-๕๒-๐๐๐๘	๗ ก.ย. ๕๒	๒๐๐๐	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๖๘	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ stable line	๔๖๙-๕๖-๐๐๑๑	๓ ต.ค. ๕๖	๑,๖๐๕.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๖๙	เครื่องพิมพ์ชนิดอิงค์เจ็ต ยี่ห้อ HP รุ่น psc ๑๑๑๐ all-in-one	๔๗๘-๔๘-๐๐๐๔	๒๓ พ.ย. ๕๗	๔,๕๙๐.-	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ สำหรับรายการพัสดุดังกล่าวข้างต้นที่มีความชำรุดแล้วจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข เพื่อให้สามารถใช้งานในราชการได้เป็นปกติ จำนวน ๒๐ รายการ และพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน ๓๙ รายการ เพื่อดำเนินการเพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายจักรกฤษ ยุทธภักดิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอานนท์ เปรมาวิน)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ความเห็นปลัด อบต.แพรกหนามแดง

- (✓) ทราบ.....
- (✓) เห็นควรพิจารณาเผยแพร่ประกาศประชาสัมพันธ์การรายงานการตรวจรับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประชาชนรับทราบ
- (✓) เห็นควรแจ้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่มีความชำรุด จำนวน ๗๐ รายการ เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ()
- ()
- ()

(นายพิเชฐ จันทร์จำรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

คำสั่งนายก อบต.แพรกหนามแดง

- (✓) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (✓) อนุมัติดำเนินการตามที่เสนอ และให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายงานการตรวจสอบพัสดุให้ทราบด้วย
- ()
- ()

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ทราบ

- ๑. นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างฯ ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวธนพร พรหมมี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
- ๓. นายเกียรติดำรงค์ วันจันทร์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กรรมการ

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ที่ ๘๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
และคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ
หัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อ
ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก
ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มี
พัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้
เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยัง
หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และ
ปรากฏว่า มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป
ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดย
อนุโลม เว้นแต่กรณีนี้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตาม
ธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นายจักรกฤษ ยุทธภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
๓. นายอานนท์ เปรุณาวิน ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. รายงานผลการตรวจสอบให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ทราบ
ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ หรือภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพิสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

Handwritten signatures and initials in blue ink.

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธนพร พรหมมี | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายเกียรติดำรง วันจันทร์ | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการ |
- อำนาจและหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. รายงานผลการตรวจสอบให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ทราบภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันได้รับรายงานการตรวจสอบพัสดุดตามข้อ ๒๑๓

ให้คณะกรรมการดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด และรายงานผลการตรวจสอบให้ทราบด้วย

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

Handwritten signature in blue ink.
(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ปลัด อบต.	<i>Handwritten signature</i>
หน.จนท.พัสดุ	<i>Handwritten signature</i>
เจ้าหน้าที่	<i>Handwritten signature</i>
ร่าง/พิมพ์	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
ที่ สส ๗๒๓๐๒/ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง
พัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และ ปรากฏว่า มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดย อนุโลม เว้นแต่กรณี que เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตาม ธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นายจักรกฤษ ยุทธภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
๓. นายอานนท์ เปรุनावิน ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน กรรมการ

๒. คณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างฯ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนพร พรหมมี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
๓. นายเกียรติดำรง วันจันทร์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กรรมการ

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่

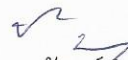
(นางสาวชัญฉารัต แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบตามที่เสนอ *พร้อมทั้งขอเสนอให้ดำเนินการต่อไป*

(ลงชื่อ)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพิเชฐ จันทรจรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ความเห็นปลัด อบต.แพรกหนามแดง

เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ.....

(นายพิเชฐ จันทรจรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

คำสั่งนายก อบต.แพรกหนามแดง

อนุมัติ / ดำเนินการตามที่เสนอ.....

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง